

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
« 28 » сентября 20 18 г.
ОГРН 1196443000620
ГРН 2196451499654
начальник (заместитель начальника) инспекции
Борисов О.А.
(фамилия, инициалы)
« 28 » сентября 20 18 г.
М.П. (подпись)
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 2



УТВЕРЖДАЮ
МИНИСТР СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ



Л. В. Колязина

« 28 » сентября 20 18 г.

Внесение изменений в Устав Государственного автономного учреждения
Саратовской области «Марковский реабилитационный центр для детей и
подростков с ограниченными возможностями»
в виде новой редакции Устава

УСТАВ
Государственного автономного учреждения
Саратовской области
«Марковский реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»
(новая редакция)

г. Маркс, 2017 г.

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Правовые основы

- 1.1. Государственное автономное учреждение Саратовской области «Марковский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями», (именуемое далее Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Распоряжением Правительства Саратовской области от 24.11.11 № 357-Пр «О создании государственных автономных учреждений» и Приказом Министерства социального развития Саратовской области, от 30.11.2011 г. №1209 «О создании государственных автономных учреждений» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Марковский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».
- 1.2. Официальное наименование Учреждения:
- 1.2.1. Полное наименование Учреждения:
Государственное автономное учреждение Саратовской области «Марковский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
- 1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения: ГАУ СО «МРЦ».
- 1.3. Место нахождения Учреждения: 413090, Саратовская область, г. Маркс ул. К. Либкнехта, 65.
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5. Учредителем Учреждения является министерство социального развития Саратовской области (далее - Учредитель).
- 1.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является Саратовская область в лице Комитета инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области (далее – Собственник имущества).
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- 1.8. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.
- 1.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, по согласованию с Учредителем.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Учреждение имеет печать, штамп и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием вышестоящего ведомства, расчетные счета в кредитных организациях Российской Федерации, лицевые счета в территориальном Управлении Федерального Казначейства Российской Федерации, финансовом органе субъекта Российской Федерации, в финансовом органе муниципального образования субъекта Российской Федерации.

Статья 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. **Предметом деятельности Учреждения** является социальное обслуживание детей и подростков с ограниченными возможностями (детей-инвалидов, детей и подростков, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее Дети), а также их семей (далее Дети и семьи); предоставление социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.2. **Основная цель деятельности Учреждения** – оказание комплексной квалифицированной медико-социальной, психолого-социальной, социально-педагогической, социально-правовой помощи Детям от рождения до 18 лет; обеспечение максимально полной своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, к обучению и труду; предоставление социальных услуг Детям и семьям в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность по уходу с обеспечением проживания;

2.3.2. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

2.4. В рамках уставной деятельности Учреждение вправе осуществлять:

2.4.1. Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

2.4.2. Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

2.4.3. Деятельность в области здравоохранения;

2.4.4. Деятельность больничных организаций;

2.4.5. Деятельность санаторно-курортных организаций;

2.4.6. Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий и прочим видам организации питания;

- 2.4.7. Торговля розничная замороженными продуктами в неспециализированных магазинах;
- 2.4.8. Деятельность такси;
- 2.4.9. Деятельность в области права;
- 2.4.10. Деятельность зрелищно – развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- 2.4.11. Деятельность физкультурно-оздоровительная;
- 2.4.12. Деятельность домашних хозяйств с наемными работниками.
- 2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.
- 2.6. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.
- 2.7. Кроме государственного задания Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Статья 3. Компетенция Учредителя Учреждения

- 3.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:
- 3.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 3.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.
- 3.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- 3.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 3.1.6. Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

3.1.8. Принятие решения о создании Наблюдательного совета, назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.

3.1.9. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного имущества одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или выделении средств на его приобретение.

3.1.10. Установление государственного задания для Учреждения на осуществление уставной деятельности.

3.1.11. Осуществление консультативно-методического руководства деятельности и развития Учреждения.

3.1.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.1.13. Осуществление контроля за исполнением государственного задания, установленного Учредителем Учреждения.

Раздел II. Органы Учреждения

Статья 4. Органы Управления Учреждением

4.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Директор Учреждения.

Статья 5. Наблюдательный совет

5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе 7 (семь) членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

Представители Учредителя – 1 (один) человек.

Представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом – 1 (один) человек;

Представители общественности, в том числе и лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 (три) человека;

Представители работников Учреждения – 2 (два) человека.

5.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

По просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

В случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.5.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.5.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.10. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

5.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.15.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.15.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.15.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.15.4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на право оперативного управления.

5.15.5. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение, копия которого направляется в адрес Учредителя.

5.15.6. По представлению директора Учреждения утверждает проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, копии которых направляются в адрес Учредителя.

5.16. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 ст.3 Федерального закона от 3.11.2006г. № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно и давать разъяснения по этим вопросам.

5.17. Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок и принятие решения по этому вопросу.

5.18. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и принятие решения по этому вопросу.

5.19. Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета и дает заключение.

5.20. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждения аудиторской организации и принимает решение по данным вопросам.

5.21. Решения, принятые Наблюдательным советом Учреждения по вопросам, указанным в пунктах 8, 9 и 11 части 1 настоящей статьи являются обязательными для исполнения Директором Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1- 6, 10 части 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8 и 11 части 1 настоящей статьи, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в

две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 9 части 1 настоящей статьи, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 3.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.26. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов Директор Учреждения обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Статья 6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

6.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

6.3. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.4. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения путем заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.5. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос.

6.6. Во время заседания Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол, который составляется не позднее 5 (пяти) дней после его проведения.

6.7. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Статья 7. Директор Учреждения

7.1.К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.2.Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.2.1.Действует без доверенности от имени Учреждения, в т.ч. представляет его интересы и совершает сделки от имени Учреждения;

7.2.2.Представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

7.2.3.Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

7.2.4.Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.2.5.Принимает и увольняет работников Учреждения.

7.2.6.Выдает доверенности отдельным работникам на совершение ими действий от имени Учреждения.

7.3.Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ст. 15 Федерального закона от 3.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4.Директор несет иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 8. Попечительский совет Учреждения

8.1.Попечительский совет является Совещательным органом Учреждения:

8.2.Попечительский совет создается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем и взаимодействует с администрацией Учреждения.

8.3.В состав Попечительского совета входит 5 (пять) членов:

Представители органов государственной власти – 1 (один) человек;

Представители органов местного самоуправления – 1 (один) человек;

Представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания – 1 (один) человек;

Представители деятели науки, образования и культуры – 1 (один) человек;

Предприниматели – 1 (один) человек.

8.4.Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя, членов, в том числе секретаря Попечительского совета. Членами Попечительского совета не могут быть работники

Учреждения. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

8.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

8.6. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

8.7. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

8.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.

8.9. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

8.10. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее.

8.11. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

8.12. К компетенции Попечительского совета относится:

8.12.1. Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

8.12.2. Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

8.12.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

8.12.4. Содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

8.12.5. Содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

8.12.6. Содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

8.12.7. Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения;

8.12.8. Составление ежегодного отчета о своей работе и размещение его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

Раздел 3. Имущество и финансы

Статья 9. Имущественные права Учреждения

9.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

9.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

9.3.1. Имущество, переданное ему Собственником имущества;

9.3.2. Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

9.3.3. Средства, направляемые на финансирование Учреждения Учредителем;

9.3.4. Средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

9.3.5. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

9.3.6. Иные источники, не запрещенные законодательством.

9.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним Учредителем и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.7. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством производится на основании лицензии.

9.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Раздел 4 Реорганизация и ликвидация Учреждения

Статья 10. Реорганизация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 11. Ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 12 (двенадцати) листах

№ 24 «декабрь» 2017 года

Заместитель начальника Инспекции
О.А. Бохан



Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью
№ 12 (двенадцати) лист 24
Директор ГАУ СО «МРЦ» _____ О.А. Егорова

